

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL ILFOV - CONSILIUL JUDETEAN

Adresa postala: str. Gh. Manu nr. 18, sector 1, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010446, Romania, Punct(e) de contact: Calinoiu Constantin, Tel. +40 2127534/2125693, Email: cjilfov@cjilfov.ro, serv_investitii@cjilfov.ro, drumuri@cjilfov.ro, Fax: +40 2127534/2125699, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Consilii Judetene

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contract de proiectare si executie lucrari privind „Proiect Tehnic si Reabilitarea si modernizarea retelei de drumuri judetene” DJ 602 (Domnesti) km. 11+200 - km. 13+400 si de la km. 20+500 - km. 21+950 (Autostrada)”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Judetul Ilfov

Codul NUTS: RO322 - Ilfov

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contract de proiectare si executie lucrari privind „Proiect Tehnic si Reabilitarea si modernizarea re?elei de drumuri jude?ene” DJ 602 (Domne?ii) km. 11+200 - km. 13+400 ?i de la km. 20+500 - km. 21+950 (Autostrada)”

Contractul are ca scop:

Executia lucrarilor de reabilitare si modernizare drum judetean DJ 602 constau in:

A. Tronson de la km. 11+200 la km. 13+400

1) Carosabil;

2) Rigola carosabila;

3) Parcari;

4) Platforme acces pietoni;

5) Statii autobuz ;

6) Spatii verzi;

7) Piste biciclisti;

8) Trotuare;

9) Subtraversari;

10) Semnalizare verticala si orizontala;

11) Acostamente;

12) Podete acces proprietati;

13) Drumuri laterale;

14) Podete la drumuri laterale;

15) Santuri dalate;

16) Demontare stâlpi instala?ie electrica, montare cabluri ?i lampadare;

17) Reparare si intretinere la structura rutiera existenta.

B. Tronson de la km. 20+500 la km. 21+950

1) Carosabil;

2) Acostamente;

3) Santuri din pamant;

4) Drumuri laterale;

5) Podete la drumuri laterale.

- valoarea estimata a achizitiei este de 17.115.892,68 lei fara TVA.

Pondereea cheltuielilor diverse si neprevazute, in suma de 1.529.248,11 lei fara TVA, astfel cum acestea au fost definite in devizul general, respectiv in procent de 10 % .

Precizam ca aceasta suma va putea fi utilizata in ipoteza in care apar pe parcursul executiei contractului cheltuieli cu lucrari care nu reprezinta modificari substantiale ale contractului de achizitie publica si cu respectarea cadrului legal aplicabil, la acel moment. In consecinta aceasta suma va fi prevazuta/preluata in mod distinct in cadrul propunerii financiare prezentate de ofertanti.

Valoarea estimata a achizitiei cu cheltuieli diverse si neprevazute este de 17.115.892,68 lei fara TVA.

Valoarea estimata a achizitiei fara cheltuieli diverse si neprevazute este de 15.586.644,57 lei fara TVA

Fisa de date

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

45233140-2 Lucrări de drumuri (Rev.2)

45233142-6 Lucrări de reparare a drumurilor (Rev.2)

45233223-8 Lucrări de reînnoire a îmbracamintei soselelor (Rev.2)

45316100-6 Instalare de echipament de iluminare exterioară (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Contract de proiectare și execuție lucrări privind „Proiect Tehnic și Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene” DJ 602 (Domnești) km. 11+200 - km. 13+400 și de la km. 20+500 - km. 21+950 (Autostrada)”

Valoarea estimată fără TVA: 17,115,892.68 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

5 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.1.a) Garanție de participare

Da

- Cuantumul garanției de participare: 311.732,89 lei.

Garanția de participare este calculată în cuantum de 2% din valoarea estimată a achiziției, fără valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.

- Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 1), 2) și 3) din H.G. nr. 925/2006;

- Garanția de participare poate fi constituită în altă monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară a ofertelor sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza Formularul nr. 14 sau orice alt model agreeat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 86 alin.(2) - (4) din H.G. nr. 925/2006.

- În cazul constituirii prin virament bancar contul în care se va vira garanția de participare este RO58TREZ4215006XXX000266, deschis la Trezoreria județului Ilfov, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la data și ora limită de deschidere a ofertelor și cu menționarea obiectului contractului.

Mod de prezentare – Dovada constituirii garanției de participare/ instrumentul de garantare se prezintă în original, în plic separat de plicul ofertei, pe care se va menționa “Garanție de participare”, până la data și ora limită de deschidere a ofertelor și cu menționarea obiectului contractului

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

III.1.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără T.V.A. în conformitate cu prevederile art. 89 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006

În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de bună execuție se va aplica și asocierii.

Garanția de bună execuție se constituie, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile Art. 90 alin (1) din H.G. 925/2006, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 90 alin. (3) din H.G. nr.925/2006 și prevederile H.G. nr. 1045/2011.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 92 din H.G. nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fisa de date

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 314/2010; d) Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 313/2011; e) Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 302/2011; f) Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 509/2011; g) Legea 500/2002; h) Legea 346/2004; i) Legea 10/1995; j) Legea 319/2006; k) Hotararea nr. 1.045/2011; l) Legea nr.279/2011; m) Dupa caz, alte acte normative; n) site-ul www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Toate documentele întocmite/emise de catre candidat/ofertant cu scopul participarii la aceasta procedura, inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al terțului/terților susținator(i).

Documentele care nu sunt întocmite/emise de catre candidat/ofertant, cum sunt: certificatele fiscale, este permis a se depune, de catre candidat/ofertant, in oricare dintre formele:

- original,
- copie legalizata,
- copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

II. Art.180

- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr. 34/2006

Modalitate de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal, Formular nr. 1 sau Cazier judiciar al operatorului economic.

Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/ ofertantul asociat/tertul sustinator (dupa caz).

II. Art.181

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006

Modalitate de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal Formular nr. 2

Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/ofertantul asociat/ tertul sustinator, dupa caz,

acestia din urma au obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006 lit. a, c¹ si d.

- Certificatul de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice pentru obligatiile de plata catre buget din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

- Certificatul privind impozitele si taxele locale eliberat de Directia de Impozite si taxe locale din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Nota: Pentru persoanele fizice/juridice române, se va permite depunerea acestor documente în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba română.

III. Certificat de participare cu oferta independenta conform Ordinului nr. 314/2010.

Modalitate de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului – in original, Formular nr. 3

Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/ofertantul asociat (dupa caz)

In caz de asociere se va prezenta un singur certificat care va fi semnat de toti asociatii.

IV. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 69 1 din O.U.G. nr. 34/2006”

Modalitate de indeplinire: Declaratie pe proprie raspundere, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului – in original, Formularul nr. 4

Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/ofertantul asociat/tertul sustinator, subcontractant(dupa caz).

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt:

Marian PETRACHE - Presedinte-Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;

Cristina MANICEA - Vicepresedinte – Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;

Stefan RADULESCU - Vicepresedinte – Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;

Persoanele care semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire:

Monica TRANDAFIR-Secretar al Judetului- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;

Scriosteanu IONEL-Director Cabinet-Cabinet Presedinte;

Liviu GRADINARU-Director General-Directia Generala Economica, Investitii si Absorbtie Fonduri;

Bogdan COSTEA- Director Executiv – Directia Economica;

Constantin CALINOIU- Director Executiv – Directia Investitii;

Irina SULIMAN – Director Executiv – Directia Juridica si Administratie Publica Locala

Gabriela ALDEA – Director Executiv – Directia Absorbtie Fonduri Interne si Internationale

Rely DINCA – Sef serviciu – Serviciul Lucrari Publice si Achizitii

Radu MARIOARA – Sef serviciu – Serviciul Public de Intretinere Drumuri Judetene – Directia Investitii;

Marin HORATIU - Sef birou – Biroul Disciplina în Constructii – Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului;

Rodica ?erbanescu – Arhitect ?ef – Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului;

Niculae BITA – Sef serviciu – Serviciul Administrare Drumuri Judetene, si Transporturi

Ion VOICU - Sef serviciu – Serviciul Administrativ si Intretinere

Marilena PADURE - Sef birou – Biroul Buget – Directia Economica;

Remus TRANDAFIR – Sef birou – Biroul de Cooperare Interna si Internationala:

Fisa de date

Ionica VLADUTESCU - Sef serviciu – Serviciul Administratie Publica – Directia Juridica si Administratie Publica Locala;

Persoane care aproba bugetul- Lista consilierilor judeteni:

Bolintineanu GHEORGHE –Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Marin BRĂNZOI- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Constantin NICULAE-Consilier Judetean-Judetul Ilfov-Consiliul Judetean;
?tefan DORR- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Florin Cristian DRAGAN- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Petra DUMITRACHE- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Ana-Maria DUMITRU- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Catalin DUMITRU- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Ionel DUMITRU- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Vasile DUMITRU- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Lucian ENACHE- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Ionita EMIL- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Ionut Ciprian GROSU- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Neagu VICTOR- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Marius Grigoras IANCU- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Alexandra MARGARIT- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Constantin NITA- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Mihai Sandu NITA- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Cornel Constantin OFITERU- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Florin PANTAZI- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Nicolae PAUN- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Tanase PETRE- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Piha GEORGE- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Geanta Sebastian DANIEL - Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Gheorghe ROMAN - Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Andrei SCUTELNICU- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Ionel- Robert STEFAN- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean;
Toma CRISTIAN- Consilier Judetean- Judetul Ilfov- Consiliul Judetean.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Pentru persoanele juridice romane documentele se prezinta in original, copie legalizata sau copie lizibila, cu mentiunea „conforma cu originalul” iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul si vor fi insotite de traducere autorizata si legalizata.

1. Pentru persoanele juridice române

a.) Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”/electronica.

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

In etapa evaluarii ofertelor, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, sa prezinte pentru confirmare documentul in original sau copie legalizata, daca acesta nu a fost prezentat astfel la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

2. Pentru persoanele juridice straine

b.) Modalitatea de îndeplinire: Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana juridica. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizata, în original sau copie „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal.

3. Declaratie privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici si mijlocii

Modalitatea de indeplinire

Declaratia privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici si mijlocii semnata si stampilata de reprezentantul legal- completare Formular 5.

În conformitate cu art.7 din Legea nr. 346/2004- privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii.

Nota: In cazul unei asocieri, formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Declaratie privind media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani (2012, 2013, 2014) trebuie sa fie cel putin egala cu suma de: 31.173.289,14 lei Se va prezenta: - Fisa de informatii generale A SE VEDEA NOTA! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte formularul nr. 6. În cazul asocierii mai multor ofertanti, cerintele privind capacitatea financiara a ofertantului poate sa fie îndeplinita prin cumul de grupul de asociati. În conformitate cu prevederile art.186, alin. (1) si (2) din O.U.G nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, capacitatea economica si financiara a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea unui contract si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant/candidat si persoana respectiva. În cazul în care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, art. 181 (lit. a, c^1, si lit. d) si art 69^1 din OUG 34/2006, conform prevederilor Legii nr. 279/2011. Ofertantii nerezidenti vor prezenta copii "conform cu originalul" pentru documentele solicitate însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora. Angajamentul ferm trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare. Tertul sustinator va completa Model formular nr. 20 - Angajament privind sustinerea financiara a cifrei de afaceri – Experien?a similara si anexa la formular nr. 20, daca este cazul. Documente relevante: - Pentru ofertantii rezidenti: bilantul contabil pe anii 2012, 2013, 2014 / extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor, dupa caz, sau orice alte documente echivalente. (bilanturile se vor prezenta in copie, stampilate si semnate "conform cu originalul"). Nota: In ceea ce priveste bilantul contabil inregistrat pe anul 2014, vor fi admise si alte documente in sustinerea cifrei de afaceri(deoarece obligativitatea inregistrarii bilantului pentru anul 2014 exista pana la sfarsitul lunii mai a anului 2015)	Modalitatea de indeplinire Cerinta nr. 1 Formularul 6 – Informatii generale. Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR. Documente relevante: - Pentru ofertantii rezidenti: bilantul contabil pe anii 2012, 2013, 2014 / extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor, dupa caz, sau orice alte documente echivalente. (bilanturile se vor prezenta in copie, stampilate si semnate "conform cu originalul"). Tertul sustinator va completa Model formular nr. 20 - Angajament privind sustinerea financiara a cifrei de afaceri – Experien?a similara si anexa la formular nr. 20, daca este cazul. Nota: In ceea ce priveste bilantul contabil inregistrat pe anul 2014, vor fi admise si alte documente in sustinerea cifrei de afaceri (deoarece obligativitatea inregistrarii bilantului pentru anul 2014 exista pana la sfarsitul lunii mai a anului 2015)

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Declaratie privind Lista lucrarilor executate in ultimii 5 ani, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani, raportati la termenul limita de depunere a ofertelor, a executat lucrari similare a caror valoare cumulata a fost de min. 15.586.644,57 lei in cadrul a maxim 3 contracte, insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari – Formular nr. 7. Respectivele certificari indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizeaza daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit Pentru fiecare contract de lucrari declarat ca experienta similara se va atasa: - Fi?a de experien?a similara lucrari – formular nr. 8;	Modalitatea de îndeplinire cerinta nr.1 Se vor prezenta: - Formular nr. 7 – Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani. - Formular nr. 8 – Fisa de experienta similara lucrari - Echivalenta lei/valuta se va efectua la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru fiecare an in parte.
Cerinta nr. 2 O declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - Formularul nr. 10	Modalitatea de indeplinire cerinta nr. 2 Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani; - Formularul nr. 10

Fisa de date

Cerinta nr. 3 Informatii referitoare la personalul specializat si personalul de conducere - Formularul nr. 11 PROIECTARE Cerintele privind personalul tehnic de specialitate alocat Proiectarii lucrarilor: 1. Inginer/subinginer constructor cu studii în domeniul constructiilor de drumuri; 2. Inginer/subinginer cu studii în domeniul instalatiilor pentru constructii – instala?ii electrice; 3. Verificator de proiecte cu atestat sau legitimatie, pentru specialist verificator de proiecte, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 777/26 mai 2003. EXECUTIE Cerintele privind personalul tehnic de specialitate alocat executiei lucrarilor: - Sef punct de lucru – inginer/subinginer cu studii în domeniul constructiilor de drumuri Pentru Sef punct de lucru se va prezenta diploma de studii. - Responsabil tehnic cu execu?ia cu atestat sau legitimatie, pentru responsabil tehnic cu executia, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 777/26 mai 2003. Pentru Responsabil tehnic cu executia se va prezenta atestatul sau legitimatia. - Responsabil cu controlul tehnic de calitate numit prin dispozitie interna. Pentru Responsabil cu controlul tehnic de calitate se va prezenta dispozitia interna. Documentele depuse de ofertant pentru indeplinirea cerintei vor contine mentiunea "conform cu originalul"	Mod de îndeplinire cerinta nr. 3 Formularul nr. 11 – Informatii referitoare la personalul specializat si personalul de conducere. PROIECTARE - Pentru inginer/subinginer constructor cu studii în domeniul constructiilor de drumuri, se va prezenta diploma de studii. - Pentru inginer/subinginer cu studii în domeniul instalatiilor pentru constructii – instala?ii electrice, se va prezenta diploma de studii. - Pentru verificator de proiecte se va prezenta atestatul sau legitimatia EXECUTIE - Pentru Sef punct de lucru se va prezenta diploma de studii. - Pentru Responsabil tehnic cu executia se va prezenta atestatul sau legitimatia. - Pentru Responsabil cu controlul tehnic de calitate se va prezenta dispozitia interna. - Declaratii de disponibilitate individuala pentru personalul declarat ca fiind responsabil cu indeplinirea contractului. Documentele depuse în copie de catre ofertant, pentru indeplinirea cerintei, vor contine mentiunea "conform cu originalul". -Pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin certificat/ atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat nu se va impune obtinerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritatile romane la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. -În baza principiului recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ceritificate echivalente. -Operatorul economic trebuie sa interprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile romane.
Cerinta nr. 4 Declaratia referitoare la utilajele, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de utilajele necesare executarii lucrarii	Modalitatea de indeplinire cerinta nr. 4 Se va prezenta Formularul nr. 12 si lista anexa la Formularul 12
Cerinta nr. 5 Declaratii privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora	Modalitatea de indeplinire cerinta nr. 5 Declaratie privind subcontractantul/subcontractantii si proportia în care urmeaza sa fie indeplinit contractul de catre acestia - (formular 13).
Continuare cerinta 5 NOTA Înformatii privind asociatii Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului înainte de data semnarii contractului. Un asociat trebuie nominalizat lider al asociatiei si trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de imputernicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor individuali din cadrul asociatiei. Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere în care sa se mentioneze ca toti asociatii îsi asuma raspunderea solida pentru prestare contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si în numele tuturor asociatilor. Individual si colectiv, si ca lider al asociatiei este responsabil pentru executia contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana pe întreaga durata a contractului. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În conformitate cu art.190, alin.(1) si (2) din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant/candidat si persoana respectiva. În cazul în care ofertantul/candidatul îsi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si art.181(a, c^1 si d) din OUG nr. 34/2006. Angajamentul ferm trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare. Tertul sustinator va completa Model formular nr. 21 - Angajament privind sustinerea tehnica – Experien?a similara si anexa la formular nr. 21, dacă este cazul .	Continuare modalitatea de indeplinire cerinta nr. 5 -

Fisa de date

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Informatii privind standarde de asigurare a calitatii ISO 9001 Se solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca, operatorul economic respecta anumite standarde de asigurare a calitatii. Certificatul ISO 9001 (sau echivalent) pentru operatorul economic, copie conform cu originalul. Documentele trebuie sa fie valabile la termenul limita de depunere a ofertelor.	Modalitatea de indeplinire cerinta nr. 1 Se solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca, operatorul economic respecta anumite standarde de asigurare a calitatii. Certificatul ISO 9001 (sau echivalent) pentru operatorul economic, copie conform cu originalul. Documentele trebuie sa fie valabile la termenul limita de depunere a ofertelor.
Cerinta nr. 2 Informatii privind standarde de protectie a mediului SR EN ISO 14001 Se solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca, operatorul economic respecta anumite standarde de protectie a mediului. Certificatul ISO 14001 (sau echivalent) pentru operatorul economic, copie conform cu originalul. Documentele trebuie sa fie valabile la termenul limita de depunere a ofertelor.	Mod de îndeplinire cerinta nr. 2 Se solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca, operatorul economic respecta anumite standarde de protectie a mediului. Certificatul ISO 14001 (sau echivalent) pentru operatorul economic, copie conform cu originalul. Documentele trebuie sa fie valabile la termenul limita de depunere a ofertelor.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantii au obligatia sa depuna ofertele pentru toata gama de lucrari solicitate prin Caietul de sarcini si extras D.A.L.I., ce fac parte integranta din documentatie. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnica astfel încat aceasta sa respecte in totalitate specificatiile tehnice conform caietului de sarcini si extras D.A.L.I. intocmite de catre Autoritatea Contractanta.

Propunerea tehnica va include (dar nu se va limita la):

Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din caietul de sarcini si extras D.A.L.I. si ca solutia sa tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea oferta trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pt. a asigura executia lucrarilor supusa achizitiei publice;

In ceea ce priveste prestarea serviciilor de proiectare

In oferta tehnica proiectantul va descrie cum va asigura prestarea serviciilor de Proiectare:

1. Documenta?ia pentru Proiectul tehnic cu detalii de executie, inclusiv, documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire (DTAC) si DTOE) cu avizele si studiile de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism;
2. Breviar de calcul si caiete de sarcini pe specialitati;
3. Liste de cantitati de lucrari;
4. Asigura asistenta tehnica pe perioada implementarii proiectului;
5. Recalcularea devizului general dupa procedura de achizitie;
6. Elaboreaza Instructiunile privind comportarea în timp a constructiei;
7. Asigurarea suportului tehnic, daca este necesar, in timpul perioadei de notificare a defectelor (Perioadei de buna executie);

In ceea ce priveste executia lucrarilor:

In oferta tehnica proiectantul va descrie cum va furniza si va asigura executia lucrarilor:

Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnica astfel încat aceasta sa respecte în totalitate specificatiile tehnice conform documentatiei tehnice întocmita de catre proiectant si prevazuta în caietele de sarcini pe specialitati.

Propunerea tehnica va contine:

- Modul de organizare a executiei lucrarilor(organizare de santier);
- Programul lucrarilor:
- Programul Lucrarilor cu o scurta descriere a principalelor activitati aratând timpul si ordinea de procedura a lucrarilor obligatorii pe care Ofertantul propune sa le execute. În special, propunerea va descrie în amanunt lucrarile permanente si temporare ce vor fi executate.
- Se va atasa Graficul de executie fizic si valoric al lucrarilor (diagrama Gantt).
- Programul calitatii va concretiza sistemul de asigurare al calitatii la particularitatile lucrarilor . Programul calitatii trebuie sa cuprinda:

- a) descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusive listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii;
- b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului;
- c) Planul de control al calitatii;
- d) Programul de încercari/masuri/verificari necesare pentru toata durata de executie a lucrarilor;
- e) Laboratoarele utilizate, autorizate si acreditate, cu grad corespunzator lucrarilor (Cap. II, art. 9 lit. f si art. 15 din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii).

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

- Declaratie prin care ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Insectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro, formular 15
- Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel încat aceasta sa respecte în totalitate cerin?ele prevazute în Caietul de sarcini ?i extras D.A.L.I. precum ?i prevederile Legii nr.10/1995-Legea calitatii în construc?ii.

În cazul asociatiilor, declaratie pe proprie raspundere privind conditiile de munca trebuie sa fie completata de catre fiecare membru al asociatiei.

Propunerea tehnica, in original, va fi prezentata intr-un plic separat;

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in corelatie cu Caietul de sarcini ?i extras D.A.L.I..

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele minimale din caietul de sarcini si extras D.A.L.I. poate duce la respingerea ofertei fiind considerata neconforma.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se intocmeste conform formularului de oferta: Formularul nr. 16

Plic – Propunere financiara

Propunerea Financiara a ofertantului va include (dar nu va fi limitata la) urmatoarele :

1. Formularul de oferta (formularul nr. 16);
2. Propunerea financiara va contine:
 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari (Formularul F1 - cf. Anexa 1 din Ordin 863/2008);
 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (Formularul F2 - cf. Anexa 1 din Ordin 863/2008);
 - Listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari (devize), (Formular F3 - cf. Anexa 1 din Ordin 863/2008) intocmite in conformitate cu antemasuratorile anexate;
 - Listele cuprinzand consumurile de resurse materiale;
 - Listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru;
 - Listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;
 - Listele cuprinzand consumurile privind transporturile
3. Documentele de contract, parafate pe fiecare pagina si semnate la final

Ofertantul isi va exprima acordul privind conditiile contractuale stabilite de Autoritatea Contractanta. Astfel, isi va insusi si va depune odata cu oferta sa si clauzele contractuale obligatorii, semnate si stampilate pe fiecare pagina. Daca operatorul economic nu este de acord cu conditiile contractuale obligatorii propuse, oferta sa va fi declarata neconforma intrucât se dezavantajeaza Autoritatea Contractanta.

4. Fiecare operator economic va cuprinde ca element constitutiv si distinct al propunerii financiare valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute, respectiv in procent de 10,00% la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fara diverse si neprevazute). Propunerea financiara totala va cuprinde si valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute, aceasta urmand a fi evaluata.

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total oferat pentru executie in Lei, cu explicitarea separata a TVA 24 %.

La Formularul de oferta se va atasa si Anexa la oferta (formularul nr. 17) , semnata si parafata de ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Operatorul economic va intocmi si prezenta lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Autoritatea Contractanta: JUDETUL ILFOV - CONSILIUL JUDETEAN

1. Adresa la care se depune oferta: str. Ghe. Manu nr. 18, sector 1, Bucuresti

Telefon: 021-212.75.39

Fax: 021-212.75.34, 021-212.56.99

2. Data limita de depunere a ofertei conform "Invitatie de Participare"

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre Ofertant la adresa indicata la punctul 1.1.

3. Documentele care insotesc oferta sunt:

Scrisoare de inaintare (Formularul 18)

Documentul de garantie de participare la licitatie (Formularul nr. 14).

Imputernicire de participare la sedinta de deschidere a ofertelor (Formularul 19)

Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere Ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei.

4. Numar de exemplare

a) 1 exemplar in original, marcat „ORIGINAL” limba romana (1 original + 1 copie).

b) 1 exemplar in copie, marcat „COPIE”

In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul.

5. Modul de prezentare a ofertei (la depunere)

Oferta trebuie sa contina documentele solicitate si sa fie inaintata:

prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciu postal sau curier) livrate personal la aceeasi adresa, pe baza unei Scrisori de inaintare completata conform Formularului nr. 1, semnata si datata.

Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 2 (doua) plicuri interioare marcate “ORIGINAL” (1 exemplar), respectiv “COPIE” (1 exemplar), fiecare dintre acestea fiind sigilat si netransparent.

Plicul continand oferta va fi insotit si de documentul privind garantia pentru participare (in ORIGINAL) (completat conform Formularului nr. 14), în cuantum de : 311.732,89 lei.

Pe plicul exterior / pachet se vor inscrie urmatoarele mentiuni :

- Numele Autoritatii Contractante si Adresa unde trebuie depuse ofertele : "Judetul Ilfov- Consiliul Judetean, Str. Gheorghe Manu nr.18, sector 1, Bucuresti

- Denumirea achizitiei pentru care se depune oferta: „Proiect Tehnic si Reabilitarea ?i modernizarea re?elei de drumuri jude?ene” DJ 602

(Domne?ti) km. 11+200 - km. 13+400 ?i de la km. 20+500 - km. 21+950 (Autostrada)” si numarul invitatiei de participare din SEAP;

- Cuvintele “A nu se deschide inaintea sesiunii de deschidere a ofertelor , din data de (a se vedea invitatia de participare), ora ”;

- Numele si adresa ofertantului;

Daca plicul/pachetul exterior nu este sigilat si marcat potrivit prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractanta nu isi va asuma nicio responsabilitate pentru posibile inconveniente.

Fiecare din plicurile interioare va contine documentatia ofertei, va fi sigilat si va purta mentiunea:

- Denumirea achizitiei: „Proiect Tehnic si Reabilitarea ?i modernizarea re?elei de drumuri jude?ene” DJ 602 (Domne?ti) km. 11+200 - km.

13+400 ?i de la km. 20+500 - km. 21+950 (Autostrada)”- Numele si adresa ofertantului

- Exemplar ORIGINAL , sau COPIE

Fiecare plic interior (originalul si copia) va contine trei plicuri separate, marcate corespunzator cu: "PLIC A" – Documente de calificare ", "PLIC B - Propunerea Tehnica" si "PLIC C - Propunerea Financiara".

Oferta va fi insotita la depunere in mod obligatoriu de documentele mentionate la pct. 3, indiferent de modul de transmitere a ofertei

Documentele de calificare vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizat/autorizati

corespunzator sa angajeze candidatul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Ofertantul/candidatul are obligativitatea de a anexa un opis al documentelor prezentate.

6. Limba de redactare a ofertei

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie doar in limba romana.

Documentele emise in alta limba vor fi furnizate de ofertant in original sau copie certificata pentru conformitate cu originalul semnata si stampilata, daca nu este mentionat altfel, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nota: Potrivit art. 11 din H.G. 925/2006, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art. 176 din ordonanta de urgenta, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste conditiile de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte – inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati, sau altele asemenea.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. La reofertare, propunerea financiara prezentata de operatorii economici trebuie sa contina, ca element distinctiv, valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de art. 2562 din OUG 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Judetul Ilfov - Consiliul Judetean, Serviciul Juridic Avizare Legalitate Acte

Adresa postala: Str. Gheorghe Manu, nr.18, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010446, Romania, Tel. +40 212125693, Email: serv_investitii@cjlilfov.ro, cjlilfov@cjlilfov.ro, Fax: +40 212125699, Adresa internet (URL): www.cjlilfov.ro